



**ПРИКАЗ**

« 15 » 02 2024 г.

**БОЕРЫК**

№ 299 /02-05-02

**О проведении IV межрегиональной научно-исследовательской  
конференции имени Гарая Рахима (Г.В.Родионова)**

В соответствии с планом работы Управления образования города Казани на 2023-2024 учебный год и в рамках Года семьи в Российской Федерации и Года научно-технологического развития в Республике Татарстан, в целях изучения, сохранения литературного наследия Гарая Рахима (Г.В.Родионова); воспитания патриотизма, приобщения к духовным ценностям, традициям национальной культуры, языку; выявления творчески работающих педагогов, поддержки их исследовательской деятельности **приказываю:**

1. Провести IV межрегиональной научно-исследовательской конференции имени Гарая Рахима (Г.В.Родионова) (далее - Конференция).

2. Утвердить:

- положение о проведении Конференции (Приложение 1).
- состав организационного комитета по подготовке и проведению Конференции (Приложение 2).

3. Начальнику информационно-методического отдела Управления образования г.Казани Ю.Г.Игнашевой обеспечить организационно-методическое сопровождение Конференции.

4. Начальникам районных отделов образования довести данный приказ до сведения руководителей учреждений образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника А.М.Ахметова.

**Начальник**



**И.А.Ризванов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении IV межрегиональной научно-исследовательской**  
**конференции имени Гарая Рахима (Г.В.Родионова)**

**I. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательская конференция имени Гарая Рахима (Г.В.Родионова) (далее – Конференция) проводится в целях приобщения педагогической общественности к изучению, сохранению литературного наследия Гарая Рахима (Г.В.Родионова) и в рамках проведения Российской Федерации Года семьи. Участниками конференции могут стать педагогические работники общеобразовательных организаций, школьные библиотекари, воспитатели дошкольных образовательных учреждений, преподаватели среднего профессионального образования, студенты высших учебных заведений.

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конференции, порядок её организации, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конференция направлена на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

**II. Цель и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью выявления и создания условий для развития и реализации интеллектуальных и творческих возможностей педагогических работников, студентов высшего и среднего профессионального образования, школьных библиотекарей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

Задачи Конференции:

- выявление творчески работающих учителей, поддержка их исследовательской деятельности;
- воспитание патриотизма, изучение творческого наследия Г.Рахима (Г.В.Родионова);
- приобщение к духовным ценностям, традициям национальной культуры, языка;
- формирование филологического, интеллектуального мышления и эстетического вкуса;
- реализация интеграции образования, науки и культуры, насыщение содержания образования этнокультурным материалом;
- популяризация творчества Г.Рахима (Г.В.Родионова).

### **III. Организаторы Конференции**

3.1. Организатором Конференции выступает Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

3.2. Соорганизаторами конференции являются:

Ассамблея народов Татарстана;

Дом Дружбы народов Республики Татарстан;

Казанский (Приволжский) федеральный университет;

Местная общественная организация кряшен города Казани;

МБОУДО «Центр детского творчества пос.Дербышки» Советского района.

### **IV. Руководство подготовкой и проведением конференции**

1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Оргкомитет.

2. В обязанности Оргкомитета входят:

- прием заявок на участие в конференции;

- формирование состава участников секционной работы;

- определение порядка, формы проведения конференции;

- организация подведения итогов работы конференции.

3. Оргкомитет конференции предусматривает работу следующих секций (в дальнейшем – секций):

1. Семейные ценности в творчестве Г.Рахима (Г.Родионова) / Г.Рәхим (Г.Родионов) ижатында гаилә кыйммәтләре (научно-исследовательские работы).

2. Темы и образы в национальных литературах / Милли әдәбиятларда тема һәм образлар (научно-исследовательские работы).

3. Народы Поволжья: общие узоры, культура, традиции, фольклор / Идел буе халыклары: уртақ бизәкләр, мәдәният, горәф-гадәтләр, фольклор (творческие работы).

4. Художественное чтение произведений Г.Рахима (Г.В.Родионова) / Г.Рәхим (Г.Родионов) әсәрләрен сәнгатьле уку (видеоматериал).

### **V. Требования к оформлению текста статьи (тезисов)**

Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

На титульном листе указывается полное наименование образовательной организации, район, тема, фамилия, имя, отчество участника.

Работы могут быть представлены в виде презентаций.

- Формат текста - А4, текстовый редактор - Word, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта - 14, поля - все по 2 см.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с обязательным указанием места и названия издательства, общего количества страниц.

## **VI. Условия и порядок проведения Конференции**

Конференция состоится 29 марта 2024 г. в Доме Дружбы народов Республики Татарстан.

6.1. Конференция проводится в два этапа:

6.1.1. I этап (заочный) отборочный – работы для рецензирования принимаются с 15 февраля 2024 года по 20 марта 2024 года. Заявку, тезисы выступления (1-2 страницы печатного текста) и исследовательские работы необходимо направить по электронному адресу: [Svetaborisova72@yandex.ru](mailto:Svetaborisova72@yandex.ru).

6.1.2. II этап – очный этап Конференции проводится в Доме Дружбы народов Республики Татарстан. Победители и призеры будут приглашены очно для подведения итогов и награждения.

Научно-исследовательские работы (доклады) участникам **не** возвращаются.

Жюри оставляет за собой право отклонить работы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.

Рабочие языки конференции: татарский, русский.

## **VII. Требования к выступлению**

Регламент выступления на секциях - до 5 мин. В течение этого времени участник кратко и четко излагает суть своей работы.

Исследовательские работы и выступления участников оцениваются по следующим критериям:

- актуальность выбранной темы;
- глубина, полнота, оригинальность решения проблемы;
- качество использованных в работе материалов;
- композиция выступления, глубина раскрытия материала,

доказательность;

- занимательность и наглядность представления работы;
- уровень речевой культуры участника Конференции;
- качество ответов на вопросы жюри.

Жюри оставляет за собой право конкретизировать систему оценок по каждой из секций.

## **VIII. Подведение итогов Конференции**

8.1. По окончании работы секций состоится заседание членов жюри секций, на котором выносится решение о победителях и призерах. Решение жюри оформляется протоколом и является окончательным.

8.2. Всем участникам Конференции выдаются электронные сертификаты участников, победители награждаются дипломами.

## IX. Форма заявки

Ф.И.О участника (полностью) на русском и татарском языках	
Должность	
Место работы (Муниципальный район (название полностью), город (населенный пункт), название учреждения) на русском и татарском языках	
Тема работы	
Наименование секции, в которую направляется работа	
Контактный телефон, электронная почта	

Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации, направляющей участника.

Приложение 2  
к приказу Управления образования г.Казани  
от 15.02.2024 № 299/02-05-02

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению  
IV межрегиональной научно-исследовательской конференции  
им. Гарая Рахима (Г.В.Родионова)**

1	Ризванов И.А.	начальник Управления образования г. Казани
2	Ахметов А.М.	заместитель начальника Управления образования г.Казани
3	Игнашева Ю.Г.	начальник информационно-методического отдела Управления образования г.Казани
4	Гарифуллин В.З.	профессор, доктор филологических наук, заведующий кафедрой национальных и глобальных медиа Казанского (Приволжского) федерального университета
5	Зайни Р.Л.	кандидат филологических наук, доцент кафедры национальных и глобальных медиа Казанского (Приволжского) федерального университета
6	Максимов Н.В.	профессор КФУ, учитель родного (татарского) языка и литературы
7	Багавиева Р. А.	главный специалист Управления образования г. Казани
8	Яковлев К.Г.	руководитель исполнительного комитета Ассамблеи народов Татарстана
9	Кадыров Т.Р.	директор Дома Дружбы народов Татарстана
10	Зиннатуллин Р.К.	методист Управления образования г. Казани
11	Борисова С. А.	методист Управления образования г. Казани
12	Антонова Л. М.	заведующий отделом МБУДО «Центр детского творчества пос. Дербышки» Советского района г. Казани.

Начальнику МКУ «Управление образования»  
ИКМО г. Казани

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя- либо

\_\_\_\_\_ учащегося, либо родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего обучающегося, либо педагога  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира, телефон)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю письменное согласие МКУ «Управление образования» ИКМО г. Казани, на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных (несовершеннолетнего), педагога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (ФИО несовершеннолетнего, если от себя пишете не заполняем)

в том числе с использованием информационных ресурсов с целью участия и подведения итогов IV межрегиональной научно-исследовательской конференции имени Гарая Рахима (Г.В.Родионова).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, место учебы (для обучающихся общеобразовательных организаций), место работы (для педагогов).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Операторы осуществляют обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных или родитель (законный представитель) субъекта персональных данных (в случае направления согласия на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего) устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагога,(последнее- при наличии) субъекта персональных данных) или родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)